УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента
молодежной политики
Администрации Правительства
Кузбасса

_____ А.В. Путинцева

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАУ «Агентство
развития общественных проектов
и инициатив Кузбасса»

_____ В.Г. Измайлов

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета
работающей молодежи Кузбасса

_____ Н.А. Абрамов

ПОЛОЖЕНИЕ

Региональная премия в сфере корпоративного добровольчества «Добро в деле»

г. Кемерово, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Региональная премия «Добро в деле» (далее – Премия) – конкурс, направленный на выявление, поддержку и тиражирование лучших практик в сфере корпоративного добровольчества среди предприятий и организаций любых форм собственности, действующих на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Премия проводится по инициативе Губернатора Кемеровской области – Кузбасса Середюка Ильи Владимировича в рамках празднования 5 декабря Дня добровольца (волонтера) по Указу Президента Российской Федерации от 27.11.2017 № 572.

1.3. Учредителем Премии является департамент молодежной политики Администрации Правительства Кузбасса (далее – Учредитель).

1.4. Организаторами Премии являются государственное автономное учреждение «Агентство развития общественных проектов и инициатив Кузбасса», Совет работающей молодежи Кузбасса (далее – Организаторы).

1.5. Участие в Премии осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

1.6. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения, требования к участникам Премии в 2026 году.

2. Цель и задачи Премии

2.1. Цель Премии:

публичное признание лучших практик реализации и развития корпоративного добровольчества на территории Кемеровской области – Кузбасса.

2.2. Задачи Премии:

создание условий для устойчивого развития корпоративного добровольчества в регионе;

выявление и распространение эффективных механизмов организации и реализации корпоративного добровольчества;

повышение уровня вовлеченности в добровольческую деятельность;

создание условий для обмена опытом;

формирование положительного имиджа добровольческой деятельности;

поддержка развития взаимодействия и сотрудничества предприятий и организаций с социально ориентированными некоммерческими организациями, учреждениями социальной сферы, органами местного самоуправления;

формирование банка лучших практик корпоративного добровольчества.

3. Участники Премии

3.1. В Премии могут принимать участие: коммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения, предприятия любых форм собственности, иные организации, осуществляющие деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса и реализующие проекты и инициативы в сфере корпоративного добровольчества.

3.2. К участию в Премии допускаются проекты и практики, реализованные на территории Кемеровской области – Кузбасса в 2026 году.

3.3. К компетенции направляющей организации относится решение об участии в Премии, в том числе: выбор добровольческой практики для выдвижения на Премию, назначение ответственных за подготовку и подачу конкурсной заявки, формирование делегаций для участия в финальном этапе и церемонии награждения победителей Премии.

3.4. Участники делегации финального этапа Премии и церемонии награждения должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4. Руководство Премией

4.1. Руководство Премией осуществляет оргкомитет, сформированный из числа представителей Учредителя и Организаторов (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет утверждает Председателя оргкомитета Премии.

4.3. Оргкомитет утверждает состав экспертной комиссии Премии.

4.4. Оргкомитет утверждает кандидатуру Председателя экспертной комиссии Премии.

4.5. Оргкомитет решает вопросы по подготовке и проведению этапов Премии и другие организационные вопросы.

4.6. Оргкомитет решает спорные вопросы, связанные с содержанием и итогами Премии.

4.7. Председатель Оргкомитета осуществляет руководство Оргкомитетом.

4.8. Оргкомитет обеспечивает выполнение данного Положения.

4.9. Оргкомитет имеет право исключить из участия в Премии заявку, поступившую после установленного срока, ограничивающего подачу заявок, а также если заявка не соответствует установленной форме или не соответствует профилю Премии по содержанию.

5. Этапы проведения Премии

Премия проводится в IV этапа в период с 9 ноября по 15 декабря 2026 года.

5.1. I этап – сбор конкурсных заявок.

5.1.1. Прием конкурсных заявок на Премию осуществляет ГАУ «Агентство развития общественных проектов и инициатив Кузбасса» в период с 9 по 22 ноября 2026 года по ссылке: https://myrosmol.ru/events/4a45abeb-cbd2-490a-821b-5313a9e90e29. Ответственный куратор: Госсман Артем Викторович, начальник отдела ГАУ «Агентство развития общественных проектов и инициатив Кузбасса», тел. 8-923-466-9825.

5.1.2. Заявка включает в себя:

сопроводительное письмо к заявке (образец в приложении № 1 к положению);

конкурсную заявку (образец в приложении № 2 к положению);

могут прилагаться фото-, видеоматериалы, презентации, публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отзывы партнеров, количественные и качественные показатели реализации практики и иные материалы, подтверждающие результаты деятельности.

5.1.3. Представленные материалы должны отражать конкретные результаты реализации проекта или практики.

5.2. II этап – экспертиза конкурсных заявок, формирование экспертной комиссией Премии списка участников III этапа Премии.

5.2.1. Экспертиза представленных конкурсных заявок и формирование списка участников III этапа Премии осуществляется экспертной комиссией Премии в период с 23 по 24 ноября 2026 года.

5.3. III этап – презентация добровольческих (волонтерских) практик корпоративного добровольчества в очно-заочном формате, формирование экспертной комиссией Премии списка победителей Премии.

5.3.1. Презентация участниками добровольческих (волонтерских) практик корпоративного добровольчества состоится 27 ноября 2026 года в региональном молодежном центре «Кузбасс. Молодежь» по адресу: г. Кемерово, ул. Черняховского, 14.

5.3.2. Регламент выступления: презентация участниками добровольческих (волонтерских) практик корпоративного добровольчества – до 7 мин, вопросы от экспертной комиссии Премии – до 3 мин.

5.4. IV этап – церемония награждения.

5.4.1. Церемония награждения состоится в Администрации Правительства Кузбасса в рамках празднования Дня добровольца (волонтера) России в декабре 2026 года.

6. Экспертная комиссия

6.1. Для проведения экспертной оценки конкурсных заявок Премии формируется экспертная комиссия Премии.

6.2. Состав экспертной комиссии формирует Оргкомитет Премии.

6.3. В состав экспертной комиссии могут входить представители органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений социальной сферы, добровольческого сообщества.

6.4. Кандидатура Председателя экспертной комиссии Премии утверждается председателем Оргкомитета.

6.5. В случае равенства голосов дополнительный голос имеет Председатель экспертной комиссии Премии.

6.6. Экспертная комиссия:

рассматривает конкурсные заявки участников Премии по номинациям в категориях Премии;

при необходимости запрашивает у участников дополнительные материалы и информацию;

формирует список участников III этапа Премии;

осуществляет оценку презентаций участников Премии в очно-заочном формате в соответствии с установленными критериями оценки;

определяет победителей по номинациям в категориях Премии.

6.7. Решения экспертной комиссии окончательны и апелляции не подлежат.

7. Категории участников и номинации Премии

Премия проводится среди 4 категорий участников в 9 номинациях с присуждением Гран-При Премии «Добро в деле».

7.1. Категории участников Премии:

Микропредприятие с численностью работников до 15 человек.

Малое предприятие с численностью работников от 16 до 100 человек.

Среднее предприятие с численностью работников от 101 до 250 человек.

Крупный бизнес с численностью работников свыше 250 человек.

7.2. Номинации Премии:

«Корпоративная волонтерская команда года» – за системную организацию и развитие добровольческой деятельности работников организации.

«Добровольческая практика года» – за эффективную практику корпоративного добровольчества, имеющую потенциал для дальнейшего распространения.

«Добро рядом» – за реализацию инициатив, направленных на решение задач развития муниципального образования, территории присутствия организации – участника Премии.

«Социальное волонтерство» – за реализацию инициатив, направленных на помощь социально незащищенным категориям людей, благотворительность, донорство, поиск пропавших.

«Патриотическое волонтерство» – за реализацию инициатив, направленных на сохранение исторической памяти, уход за мемориалами, работу с архивами, поисковую деятельность.

«Гуманитарная помощь» – помощь пострадавшим от ЧС, ветеранам СВО, сбор помощи нуждающимся.

«Событийное волонтерство» – участие в организации форумов, фестивалей, конференций, спортивных, культурных и иных мероприятий, координация волонтерских команд.

«Экологическое волонтерство» – за реализацию инициатив, направленных на экологическое просвещение, защиту природы, зооволонтерство.

«Вовлекая каждого» – за создание эффективной системы вовлечения работников организации в добровольческую деятельность.

7.3. **Гран-При «Добро в деле»** – присуждается одной организации в каждой категории участников Премии по решению экспертной комиссии Премии.

7.4. Организация – потенциальный участник Премии в соответствии со своей категорией может подать не более 1 конкурсной заявки в каждую из 9 номинаций.

7.5. По решению Оргкомитета Премии могут быть учреждены дополнительные специальные номинации.

8. Критерии оценки

8.1. Оценка заявок осуществляется по восьми критериям:

Актуальность и социальная значимость: насколько описанная проблема важна, реализовалось ли предложенное решение и была ли проблема решена

полностью, была ли адресная помощь в добровольческой практике (коэффициент значимости – 2).

Развитие добровольчества: способность добровольческой практики вовлекать граждан в волонтерскую деятельность, повышать устойчивость и развивать добровольческую инфраструктуру (коэффициент значимости – 2).

Системность и логика проекта – регулярность событий и устойчивость добровольческой деятельности, целесообразность, последовательность мероприятий, связь проблемы, цели, задач, действий и ожидаемого результата (коэффициент значимости – 1).

Результативность и измеримость: наличие конкретных результатов реализации практики, адекватность, достижимость и измеримость ожидаемых результатов (коэффициент значимости – 1).

Масштаб и тиражируемость: потенциал расширения представленной добровольческой практики на другие организации (коэффициент значимости – 1).

Инновационность: уникальность мероприятий, механизмов и подходов, применяемых в предоставленной добровольческой практике (коэффициент значимости – 1).

Продвижение и открытость: наличие и масштаб стратегии информационного продвижения в СМИ, социальных сетях, рекламных и иных коммуникационных инструментах (коэффициент значимости – 1).

Партнёрство: взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, НКО, учреждениями и иными организациями (коэффициент значимости – 1).

8.2. По каждому критерию эксперт в составе экспертной комиссии Премии поставит свою оценку от 0 до 10 баллов.

8.3. Для взвешенной оценки по критериям используется коэффициент значимости, на который умножается среднеарифметическое значение баллов, выставленных членами экспертной комиссии Премии по каждому из критериев.

9. Определение победителей

9.1. Победителей Премии определяют по итогам участия в III этапе Премии на основе итогов работы экспертной комиссии Премии.

9.2. Победителем Премии в номинациях становится организация, набравшая наибольшее количество баллов в каждой заявленной номинации по итогам оценки экспертной комиссии Премии.

9.3. Обладатель Гран-При «Добро в деле» определяется в каждой из 4 категорий участников по итогу результатов участия в номинациях Премии с учетом набранного количества баллов и результатов комплексной оценки представленной системы корпоративного добровольчества.

9.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии является внутренним документом и не подлежит опубликованию.

10. Награждение участников

10.1. Победители и призеры Премии награждаются дипломами и памятными сувенирами Премии.

10.2. Участникам Премии вручаются сертификаты участников Премии.

10.3. По решению Оргкомитета после согласования с Учредителем Премии победителям Премии могут предоставляться дополнительные возможности:

участие в региональных мероприятиях в сфере добровольчества;

представление практик на профильных площадках;

включение практики в сборник лучших практик корпоративного добровольчества Кузбасса;

информационное сопровождение и продвижение практики на ресурсах Учредителя и Организаторов Премии.

11. Информационное сопровождение

11.1. Оргкомитет осуществляет информационное сопровождение Премии.

11.2. Сведения об участниках и победителях, а также информация о представленных практиках может размещаться на официальных информационных ресурсах Учредителя и Организаторов Премии.

11.3. Направляя заявку на участие в Премии, участник подтверждает согласие на использование представленных материалов в целях информационного сопровождения Премии и распространения лучших практик корпоративного добровольчества с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Расходы, связанные с подготовкой и направлением заочной конкурсной заявки на Премию, подготовкой очной презентации добровольческой практики, выдвигаемой на Премию, а также направлению делегации для участия в III этапе Премии и церемонии награждения берет на себя направляющая организация.

12.2. Оргкомитет по согласованию с Учредителем Премии оставляет за собой право вносить изменения в сроки и порядок проведения Премии с обязательным информированием участников.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решают Учредитель и Оргкомитет Премии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Участие в Премии означает согласие участника с настоящим Положением.

Приложение №1
к Положению о региональной Премии
в сфере корпоративного добровольчества
«Добро в деле»

ОБРАЗЕЦ
сопроводительного письма к заявке
(на бланке организации)

Рассмотрев положение о региональной Премии в сфере корпоративного добровольчества «Добро в деле» (далее – Премия) _____ (наименование организации) направляет конкурсную заявку для участия в Премии, в категории _____ (наименование категории участников Премии в соответствии с пунктом 7.1. Положения) в номинации: _____ (наименование номинации Премии в соответствии с пунктом 7.2. Положения), содержащую необходимый комплект документов.

Достоверность предоставленной в заявке информации подтверждаем.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (наименование организации).
2. Выписка (наименование организации) из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Выписка из реестра социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) (при наличии).

Должность подпись И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению о региональной Премии
в сфере корпоративного добровольчества
«Добро в деле»

ОБРАЗЕЦ
конкурсной заявки на Премию в сфере корпоративного добровольчества
«Добро в деле»

Наименование организации: (полное наименование, организационно-правовая форма юр. лица)	
Юридический адрес:	
Уполномоченное лицо: (ФИО, должность, контакт. данные)	
Наименование категории участника Премии: (согласно п.7.1. положения о Премии): микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие, крупный бизнес (выбрать из предложенных 4 категорий свой вариант)	
Наименование номинации: (согласно п.7.2. положения о Премии)	
Наименование корпоративной добровольческой практики, выдвигаемой на Премию:	
Дата или период реализации в 2026 году:	
Краткое описание актуальности решаемой задачи в рамках реализации добровольческой практики:	
Цель и задачи добровольческой практики:	
Численность привлеченных сотрудников к реализации добровольческой практики:	
Краткое описание действий, последовательности мероприятий в рамках реализации добровольческой практики:	
Краткое описание наличие конкретных результатов реализации практики	
Краткое описание уникальности предложенных решений и инновационность в реализации	

добровольческой практики если таковые были реализованы:	
Численность целевой аудитории (выгодополучателей) от реализации добровольческой практики если таковые были:	
Примеры расширения представленной добровольческой практики на другие организации, если таковы были:	
Краткое описание механизма вовлечения граждан в волонтерскую деятельность в раках реализации добровольческой практики если таковой механизм был реализован:	
Краткое описание информационного продвижения в СМИ, социальных сетях. Применённые рекламные и коммуникационные инструменты:	
Указать наличие партнерских организаций взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, НКО, учреждениями и иными организациями:	

«____» _____ 2026 г.

_____ /_____/

Подпись Расшифровка

М.П.